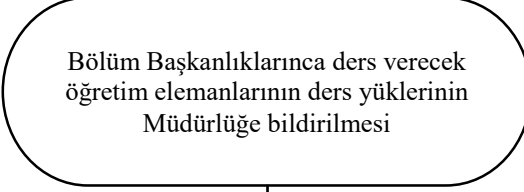
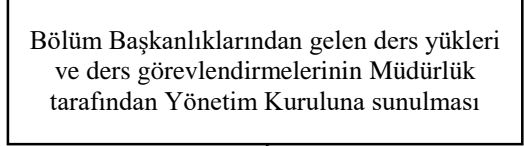
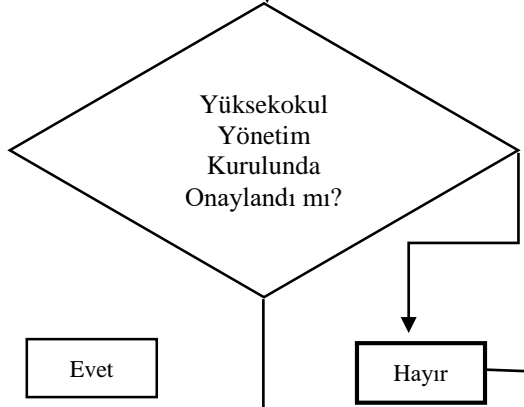
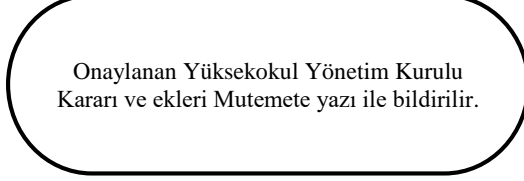

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Dok. No:</b> İA/018/32 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 11.06.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DERS YÜKLERİNİN YÖNETİME SUNULMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Sekreteri Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği		Ders görevlendirmeleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Bölüm Başkanlığınca Müdürlüğe yazı ile bildirilir.	2547 Sayılı Kanun, Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Müdür Yüksekokul Sekreteri Öğrenci İşleri			
Yüksekokul Yönetim Kurulu Yüksekokul Sekreteri		Uygun görülmeyen ders yükleri ve görevlendirmeleri ilgili Bölüm Başkanlıklarınca tekrar düzenlenerek Müdürlüğe yeniden sunulur.	2547 Sayılı Kanun, Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Müdür Yüksekokul Sekreteri Öğrenci İşleri			Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Muhammet Güzel Kurtoğlu Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.	